

Skene-Productions /Scop, dont le siège social et les bureaux se trouvent à Nantes, recherche un-e chargé-e d'administration/production/diffusion à partir du 1er Février 2018, pour cause de départ à la retraite de la personne actuellement en poste.

**Description du poste:**

- gestion administrative générale de la structure, en relation avec les deux directeurs artistiques,
- suivi du budget général,
- élaboration des dossiers de subventions,
- suivi auprès des partenaires institutionnels,
- recherche de financements complémentaires,
- élaboration des contrats de travail, bulletins de paie, AEM, congés spectacle,
- comptabilité,
- élaboration et supervision de l'ensemble des relations contractuelles du point de vue juridique,
- comptabilité, bilans comptables
- déclarations de TVA
- secrétariat général.

**Profil du poste:**

- autonomie de travail, capacité à mener plusieurs projets en parallèle,
  - sens de l'organisation, des responsabilités, du travail en étroite complicité avec les deux directeurs artistiques,
  - culture artistique ,
  - connaissance des procédures administratives, financières, sociales, juridiques et fiscales. ---
  - Maitrise de l'outil informatique (MAC)
  - anglais souhaité, pour diffusion internationale.
- Salaire selon le barème CCNEAC

Date limite de candidature : 20 décembre 2017. CDD/CDI ou CCDU.

Contact : [chcskene@hotmail.com](mailto:chcskene@hotmail.com) tel :06 88 59 16 78 [www.ensembleskene.com](http://www.ensembleskene.com)