



Association Muzziques  
7 Rue Richard Lenoir 93100 Montreuil

## **Association Muzziques « Instants Chavirés » recherche un-e administrateur(trice)**

### **PRESENTATION DE LA STRUCTURE**

Instants Chavirés oeuvre depuis 1991 à diffuser une certaine idée de la radicalité musicale au croisement des genres et des publics.

Sa salle de concert en fait un des lieux emblématiques de l'improvisation et des musiques expérimentales en Europe. Si la musique est sa vocation première, en 2004 Instants Chavirés a fait le choix de l'ouverture à d'autres champs artistiques avec un second espace dédié aux arts visuels et aux arts sonores.

À cette plateforme de production et de diffusion des expressions contemporaines s'ajoute un très fort investissement dans le champ de la pédagogie et de la transmission.

Cette globalité d'approche s'appuie sur une politique collaborative avec de nombreux acteurs culturels et éducatifs, et traduit une inscription territoriale plus forte d'année en année.

Plus d'info : [www.instantschavires.com](http://www.instantschavires.com)

### **DESCRIPTIF DU POSTE :**

Il ou elle assurera pleinement la responsabilité de la gestion administrative, financière et juridique de l'association et prendra également part à la stratégie de développement du projet, au sein et en étroite collaboration avec une équipe de 3 salariés permanents (direction, programmation, médiation) à laquelle s'ajoute un collaborateur indépendant (commissaire d'exposition) et des renforts techniques (régisseur, service bar, service restauration des artistes et agent d'entretien).

### **MISSIONS :**

#### ***Comptabilité***

Tenue de la comptabilité : saisie, rapport clients et fournisseurs, facturation et encaissement, clôture d'exercice et interlocuteur du Commissaire aux comptes.

La gestion de la trésorerie et relation avec la banque : gestion des caisses, dépôt et retrait espèces et chèques, virements, négociation, rapprochement bancaire.

#### ***Gestion financière***

Elaboration et suivi du budget prévisionnel en comptabilité analytique.

Définition et suivi des enveloppes budgétaires dédiées à chaque activité.

#### ***Participation au montage des dossiers de subvention et d'aides spécifiques***

Elaboration et suivi de la partie financière et administrative des dossiers de subventions, relation avec les financeurs (Etat, collectivités territoriales, CNV, Spedidam, Sacem,...).

Participation à la réalisation des bilans d'activité.

Recherche de nouveaux financements.

### ***Administration du personnel permanent et intermittent / Veille juridique, sociale et fiscale***

Gestion des ressources humaines et élaboration de la politique salariale en collaboration avec la direction.

Etablissement des contrats en relation avec les artistes et intervenants selon leur statut, nationalité.

Edition des fiches de paie, déclarations sociales, états annuels, relations avec les caisses sociales.

Contrôle des taux et des nouvelles informations légales et / ou réglementaires.

### ***Autres activités liées à la production***

Contractualisation avec les coproducteurs ou autres partenaires.

Déclaration et suivi des paiements SACEM et CNV.

### ***Vie associative***

Participe aux Conseils d'Administration et Assemblées Générales et en assure le suivi (finalisation des procès-verbaux, tenue et suivi du registre des C.A et A.G, déclarations en préfecture).

### ***Suivi de l'exploitation***

Gestion du stock de marchandises bar et commande en lien avec le personnel en charge du service.

Elaboration du planning du personnel d'entretien et prise en charge du personnel dédié.

Mise en oeuvre et suivi des contrats maintenance et assurance.

### ***Évènements***

Participation ponctuelle au déroulement des soirées en collaboration avec toute l'équipe.

### **DESCRIPTION DU PROFIL RECHERCHÉ :**

Expérience confirmée dans un poste similaire.

Sensibilité et intérêt pour le secteur artistique des musiques expérimentales et de la création contemporaine.

Connaissance du secteur et de ses réseaux.

Anglais à l'écrit et à l'oral indispensable.

Maîtrise des outils informatiques courants et spécifiques (Ciel Compta et/ou Cogilog Compta, Spaictacle).

Bonne maîtrise rédactionnelle et de l'expression orale.

Investissement, capacité d'initiative, d'organisation, autonomie, efficacité, sérieux, sens du travail en équipe.

**Date de prise de fonction :** Juillet 2017 (date à affiner selon le/la candidat-e)

**Date limite de candidature :** 3 mars 2017

Contrat CDI à temps plein annualisé

Rémunération selon expérience

Travail ponctuel en soirée et le week-end

Lieu de travail : Montreuil (93)

**Envoyer lettre de motivation et C.V par email uniquement à :**

[assomuzziques@instantschavires.com](mailto:assomuzziques@instantschavires.com)