

ARS NOVA

Jean-Michaël Lavoie

DIRECTION

ARS NOVA RECRUTE

UN(E) CHARGÉ(E) DE PRODUCTION

Secteur d'activité : Spectacle vivant, musique

Description de l'entreprise

Depuis 2018, Ars Nova est engagé dans une démarche de transformation de son projet et de la nature de ses créations.

Après plus de 40 ans sous la direction de Philippe Nahon, l'ensemble instrumental se repositionne dans le champ musical avec l'impulsion de Jean-Michaël Lavoie et s'entoure de créateurs et de chercheurs issus de tous les milieux.

Ars Nova donne une couleur citoyenne à ses programmes artistiques et incarne le nouvel élan des territoires en partageant des projets singuliers et audacieux. L'ensemble intègre dans sa démarche ce que l'art numérique a pu changer : le besoin d'une expérience immédiate et sensible et l'accessibilité de la culture par les voies de la technologie.

Ars Nova réside à Poitiers, ville surprenante et bouillonnante en Nouvelle-Aquitaine. Il s'active sur ce grand territoire régional et se déploie dans toute la France. Constamment en mode veille sur la création, Ars Nova est au cœur de la mobilité et construit des partenariats de coopération internationale avec un axe fort sur Montréal.

L'équipe administrative permanente est constituée du directeur Jean-Michaël Lavoie, d'une déléguée générale responsable du développement et de la diffusion, d'une administratrice et directrice de production, d'une secrétaire de direction, d'un agent d'entretien (poste mutualisé avec les autres structures partageant les locaux).

L'équipe artistique est composée d'une vingtaine de musiciens engagés en CDDU selon les besoins de chaque production.

Description du poste

Sous la responsabilité du directeur, **la / le chargé(e) de production** aura pour missions :

- L'élaboration, la transmission et le suivi des plannings des équipes artistiques et techniques, ainsi que le suivi de leurs disponibilités ;
- La planification et l'organisation logistique des productions, des tournées et des projets éducatifs et culturels : voyages, hébergements et repas des artistes, en lien avec les lieux d'accueil ;
- L'établissement et l'envoi des feuilles de route ;
- L'étude et le chiffrage des frais annexes en amont (devis) ;

- Le suivi des budgets de production ;
- La gestion du pôle de partitions (demandes de devis, commande de matériel, envoi, suivi, classement, archivage) ;
- En relation avec les régisseurs et techniciens intermittents, l'élaboration, la centralisation et le suivi des fiches techniques ;
- L'organisation de la location, du transport du matériel technique et des instruments ;
- Prévoir et recherche de salles de répétitions, établissement des devis, réservations ;
- La gestion des feuilles SPEDIDAM, déclaration SACEM, attestation de droits à l'image ;
- Assurer le lien entre les artistes, l'équipe administrative, les lieux d'accueil ;
- La rédaction des bilans de manifestations ;
- Diverses tâches de production.

Qualités recherchées

- Intérêt, curiosité et enthousiasme marqués pour la création en général, la musique et les autres arts contemporains ;
- Facilité d'anticipation, de synthèse et d'organisation ;
- S'intégrer naturellement à une dynamique de coopération forte, s'adapter à une pluralité de situations de travail, être en mesure d'apporter des solutions constructives et participer positivement à la consolidation du projet d'Ars Nova tel que mené par la direction ;
- Disponibilités selon les rythmes de programmation ;
- Polyvalence, autonomie, réactivité, motivation, sérieux, fiabilité, rigueur, engagement, bienveillance ;
- Avoir une formation musicale est souhaitable.

Compétences requises

- Bac + 3 en Administration / Gestion de projet culturel / ou expérience équivalente ;
- Maîtrise des outils Excel, Word, Filemaker, et connaissance avancée du web indispensable ;
- Expérience minimale de 2 ans dans un poste similaire ;
- Anglais : bon niveau et si possible une autre langue ;
- Avoir un permis de conduire et être en mesure de conduire de plus gros véhicules.

Lieu de travail : Poitiers

Conditions du poste : Plein temps – CDI

Date de prise de fonction : Dès que possible

CANDIDATURE : CV ET LETTRE DE MOTIVATION À ENVOYER AU PLUS TARD LE 11 MAI 2018

Monsieur Le Président

ARS NOVA

2, place Aristide Briand

86000 Poitiers

laurence.dune@arsnova-ensemble.com